



# UASD

RECINTO SAN JUAN DE LA MAGUANA

*“Yo soy UASD”*

## PLAN OPERATIVO 2023

SAN JUAN DE LA MAGUANA  
REPÚBLICA DOMINICANA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO  
PRIMADA DE AMERICA  
FUNDADA EL 28 DE OCTUBRE DE 1538

CENTRO  
SAN JUAN DE LA MAGUANA

CENTRO  
SAN JUAN DE LA MAGUANA

BIBLIOTECA CENTRAL

## ÍNDICE

### **PORTADA**

*CONSEJO UNIVERSITARIO DEL RECINTO* ..... 2

### *EQUIPO DIRECTIVO DEL PLAN OPERATIVO*

*ANUAL (POA) 2023* ..... 5

*PRESENTACIÓN* ..... 7

*1. OBJETIVO* ..... 8

*1.1 ALCANCE* ..... 8

*2. OBJETIVOS ESPECIFICOS* ..... 8

*3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES* ..... 10

*4. PROGRAMACIÓN FINANCIERA* ..... 12

*5. RESUMEN EJECUTIVO 2023* ..... 13

*6. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN POA-2023 SEGÚN  
EJES ESTRATÉGICOS* ..... 14

*7. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL POA 2023* ..... 85

*8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS*

## CONSEJO UNIVERSITARIO DEL RECINTO

**Dr. Carlos Manuel Sánchez De Óleo**  
Director General–Presidente

**Mtro. Bienvenido Romero Boció**  
Subdirector Académico

**Mtra. Leonor Taveras Mateo**  
Subdirectora Administrativa

**Mtro. Pablo Encarnación De La Rosa**  
Encargado de Postgrado

**Mtro. Rubén Ramírez Taveras**  
Encargado de Investigación

**Dra. Lesia M. Bautista**  
Encargada de Extensión

**Mtra. Matilde Espinosa Novas**  
Encargada oficina administrativa UASD  
Elías Piña

**Mtro. Pablo M. Espinosa Lebrón**  
ASOPROUASD San Juan

**Mtra. Suzana Hernández**  
Sec. Gral. ASOPROUASD San Juan

**Licda. Isabel Fragoso**  
ASODEMU San Juan



## **EQUIPO TECNICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023**

**Dr. Carlos Manuel Sánchez De Óleo**

Director General UASD Recinto San Juan de la Mag.

**Mtra. Andrea Josefina Tapia**

Enc. Unidad de Planificación

**Mtra. Luisa Criselba Paniagua de los Santos**

Unidad de Planificación

**Licda. Ariam Katiusca Orozco Herrera**

Secretaria de Planificación

**Mtro. Luis Felipe García Rosado**

Secretario de Planificación



## PRESENTACIÓN

---

Tenemos el gran compromiso de construir una universidad más ágil, moderna y eficiente, en consonancia con las necesidades y expectativas de las actuales y venideras generaciones de la sociedad dominicana. Por consiguiente, esta gestión, compuesta por un gran equipo de uasdianos comprometidos con la misión de esta casa de estudios superiores, se ha dado a la tarea de transformar a la Primada de América, ejecutando las acciones necesarias para colocarla en el lugar que su peso histórico y compromiso social demandan. Para lograr dichas aspiraciones, es necesario tener bien claro cómo la transformaremos, orientados esencialmente a mejorar todos los aspectos que nos permitan aportar egresados con competencias significativas, mayor pertinencia en las investigaciones y un vínculo inexorable con la sociedad. De igual forma, sistematizar los procesos que nos conduzcan a la internacionalización y a la estabilidad financiera que requiere una institución de la magnitud y el impacto de la UASD. Todo esto es posible a través de la optimización de los recursos financieros, la eficiencia de una comunicación organizacional y la formación continua de nuestros valiosos recursos humanos, los cuales son los artífices principales de la loable labor que lleva a cabo nuestra universidad.

Por las razones antes expuestas UASD Recinto San Juan de la Maguana, que se caracteriza por su compromiso de orientar en valores, y la calidad en el servicio a sus usuarios, formamos profesionales de la educación, personas que forman personas, con el compromiso de contribuir con el desarrollo de la Región del Valle y del país. Es en ese orden que la comunidad educativa de la UASD Recinto San Juan de la Maguana, presenta su Plan Operativo anual 2023, basado en el Plan Estratégico 2022-2026 en el que plasma las acciones a seguir para el logro de una educación de calidad que aporte significativamente a la solución de los grandes problemas del país, impulsando, tanto grado como en post-grado calidad y pertinencia, docencia, desarrollo institucional; fomento de la investigación científica, tecnología de la información y la comunicación, internacionalización institucional, gestión del financiamiento y de los recursos internos; vinculación y las alianzas estratégicas, calidad de vida de los servidores universitarios, docentes y administrativos, y una gestión eficaz, eficiente, innovadora y transparente. Por lo que en base a dicho plan estratégico, presentamos el plan operativo del año 2023 el cual servirá de guía para la gestión y desarrollo eficiente y organizado de las operaciones del recinto en las diferentes áreas.

Esperamos que todos los miembros de nuestra comunidad educativa sumen esfuerzos para el logro de los objetivos trazados en dicho Plan.

**Dr. Carlos Manuel Sánchez De Óleo**  
**Director general**

## 1. OBJETIVO

El presente plan se concibe como un paso más en la reafirmación de una cultura de planificación estratégica en nuestra universidad. Una cultura que nos permite generar espacios de debates sobre temas trascendentales de nuestra institución. Discusiones que, a través de la participación y reflexión de los actores de la comunidad universitaria, nos permiten definir cuáles son las prioridades; incluyendo los objetivos a alcanzar, las acciones a realizar y sus plazos, así como también los medios y los métodos para su desarrollo, UASD Recinto San Juan basado en su plan estratégico y en consonancia con lo antes dicho realiza su plan operativo anual 2023.

### 1.1 ALCANCE

El plan operativo tiene un alcance regional y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023. Este Plan (POA) corresponde al plan de acción institucional del Recinto UASD San Juan de la Maguana, en el marco de la Educación Superior en la Región Sur de la República Dominicana.

## 2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Desarrollar una gestión académica y administrativa basada en la planificación estratégica, integral, eficiente y transparente en la administración de los recursos.
- b. Modernizar los procesos académicos y administrativos fortaleciendo la centralización normativa y descentralización operativa de UASD Recinto San Juan de la Maguana.
- c. Organizar las operaciones de la academia UASD Recinto San Juan de la Maguana acorde con las nuevas regulaciones legales y financiera del entorno nacional, regional y global en todas las áreas y niveles de la institución.
- d. Fortalecer el nivel cualitativo y cuantitativo de las Informaciones que se generan en UASD Recinto San Juan de la Maguana en todas las áreas.
- e. Promover la cultura de planificación e innovación para el manejo eficiente de los recursos del recinto.
- f. Potenciar el papel de la unidad de planificación de UASD Recinto San Juan de la Maguana para la organización de las diferentes unidades en el manejo

adecuado de los recursos de la institución en aras de que los mismos sean eficientes, eficaces, oportuno y transparentes.

- g. Orientar a las diferentes unidades o aras, en la elaboración de sus planificaciones internas para el manejo de los recursos acorde con el Plan Estratégico, el Plan Operativo Anual y el Plan de Mejora.
- h. Propiciar un ambiente de control con un entorno organizacional favorable al ejercicio de las buenas prácticas, según las reglas de la gestión financiera.
- i. Implementar un sistema de información para mejorar la rendición de cuenta en el manejo de los recursos de la universidad.
- j. Crear un sistema de evaluación continua a través del seguimiento y el monitoreo de los resultados esperados y la gestión de los recursos.

### 3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

#### **Artículo 7: ES MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD:**

Formación integral de investigaciones, profesionales y técnicos con mentalidad crítica, que promuevan el desarrollo de la Región de El Valle, difundiendo ideales de paz, progreso, justicia social, respetando los derechos humanos y apego a la ética.

promover y desarrollar investigaciones científicas, humanísticas, tecnológicas y artísticas, tendentes a mejorar las condiciones materiales y espirituales de la sociedad dominicana; a desentrañar las causas esenciales del subdesarrollo, la dependencia y los problemas que como consecuencia de ello le afecten, así como, sugerir, aportar soluciones y contribuir a aumentar el acervo de conocimientos de la humanidad; difundir los ideales de la cultura de paz, progreso, justicia social, equidad de género y respeto a los derechos humanos, a fin de contribuir a la formación de una conciencia colectiva basada en esos valores; desarrollar sus funciones de acuerdo a la ética y el rigor científico e intelectual; 14 Estatuto Orgánico; fomentar en el seno de la Institución un espíritu permanente de crítica y autocrítica con miras al cabal cumplimiento de la misión universitaria; promover la racionalidad filosófica, científica, la sensibilidad artística, la innovación y la creatividad; impulsar la defensa de los recursos naturales y del medio ambiente.

#### **Artículo 8: VISIÓN**

Ser una Institución líder en el desarrollo socio-educativo de la Región de El Valle, contribuyendo a la formación profesional y humanista que, con calidad, garantice el desarrollo sostenible de la región y el país.

#### **Artículo 9: VALORES**

La UASD Recinto San Juan de la Maguana está comprometida con el bienestar humano, fundamentado en los siguientes valores:

- *Solidaridad*
- *Transparencia*
- *Verdad*
- *Igualdad*
- *Libertad*
- *Equidad*
- *Tolerancia*
- *Responsabilidad*

- *Convivencia*
- *Calidad*
  - Libertad: Todas las personas tienen derecho a expresarse libremente y a profesar sus ideologías y creencias en el marco de respeto y de los protocolos de democracias establecidos en la Universidad.
  - Verdad: Es uno de los principios que rige nuestra institución, la concordancia que existe entre lo que hacemos, decimos, pensamos, creemos, y lo real.
  - Solidaridad: Es un valor humano que identifica nuestra organización, consiste en ayudar a otras personas de manera desinteresada, es decir, sin esperar nada a cambio y si ningún interés de por medio.
  - Transparencia: El trabajo en los distintos momentos y procesos debe estar apegados a los principios de transparencia demandados por las instituciones de servicios sociales, por lo tanto, el accionar y las informaciones están al servicio de la comunidad, siempre que se sigan los canales correspondientes instituidos por la Universidad.
  - Responsabilidad: Es el principio que en esta institución promueve que cada agente cumpla con sus funciones y responda por las acciones ejecutadas.
  - Igualdad: Es el principio que en esta institución establece el trato idéntico que le brinda a las personas sin que medie ningún tipo de reparo por la raza, sexo, clase social u otra circunstancia plausible de diferencia, es decir, es la ausencia de cualquier tipo de discriminación.
  - Tolerancia: La organización, UASD Recinto San Juan de la Maguana se caracteriza por mantener una actitud de la persona que respeta las opiniones, ideas o actitudes de las demás personas, aunque no coincidan con las propias.
  - Paz: En esta institución se conserva un estado de bienestar, tranquilidad, estabilidad y seguridad, que tiene una connotación positiva.
  - Equidad: Este principio hace referencia a la posibilidad que tiene la organización de tener en cuenta las circunstancias personales a la hora de tomar una decisión, dar a cada uno lo que se merece en función de sus méritos.
  - Convivencia: UASD Recinto San Juan de la Maguana asume como una comunidad académica caracterizada por el compartir armonioso y la empatía, en el que celebramos los logros de los demás y estamos presentes en los momentos de dificultad.

#### **4. PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

### **Presupuesto 2023**

**Ingresos y Egresos 2023** RD\$ 84,589,415.40, Ochenta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil cuatrocientos quince con 40/100.

**RD\$ 84, 589,415.40 Millones**

## 5. RESUMEN EJECUTIVO 2023

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023</b>	<b>84,589,415.40</b>
Subvención UASD-MESCYT 2022	38,400,000.00
Maestría, periodo 01/01/2022 al 31/12/2022	18,250,320.00
Servicios de Caja (Alquiler de Espacio Físico) 2022	12,712,528.00
Ingresos Economato2022	8,250,000.00
Cursos Monográfico2022	2,800,000.00
Copiadora 2022_	148,500.00
Margen de Inflación Ing. 2023, 5%	4,028,067.40
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS 2023</b>	<b>84,589,415.40</b>
Servicios personales	19,584,680.93
Servicios no personales	1,241,100.00
Desembolso maestría, monográfico y graduación	16,703,653.00
Transferencia por retención (Imp. I/R, y otros)	1,420,500.00
Materiales y suministros	9,795,242.00
Aportes corrientes (Transferencia a la sede)	3,238,741.44
Maquinarias y equipos	3,841,920.00
Adquisición de mobiliarios y equipos	21,225,350.00
Construcciones de obras y planta física	2,975,038.00
Margen de Inflación Egreso/ Gasto 5% 2023	4,563,190.03

**6. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN POA-2023  
SEGÚN EJES ESTRATÉGICOS**

**Eje Estratégico No. 1: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional:**

Dirección general, Sub-dirección administrativa, Coordinación administrativa, Coordinación operativa, Archivo, Recursos humanos, Protocolo, Dispensario médico, Planta física, Consultoría jurídica, Multimedia, Auditoria, Redes y sistemas, Plan de retiro, Almacén, Seguridad, Transportación, Ornato, Mayordomía, Mensajería, Ars Uasd, Uasd virtual, Oficina administrativa Elías Piña.

**META POR TRIMESTRE****DIRECCIÓN GENERAL**

	<b>PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>META 2023</b>	<b>ENE-MAR</b>	<b>ABR-JUN</b>	<b>JUL-SEPT</b>	<b>OCT-DIC</b>
	Reestructurar unidad de Calidad del Recinto.	Dirección General del Recinto	Unidad de Calidad reestructurada	Informes de la ejecución	1				
	Diseñar e implantar el plan estratégico para la Mejora Continua de los procesos académicos y administrativos del Recinto UASD-San Juan.	Dirección General del Recinto	Plan Estratégico	Plan Estratégico	1	10%	80%	100%	
	Mantener el aspecto visual y el entorno laboral en los espacios de trabajo del Recinto	Dirección General del Recinto	Buen estado de los espacios de trabajo del Recinto	El entorno laboral					
	Diseñar, elaborar, divulgar e implementar un	Dirección General del Recinto	Programa de mantenimiento elaborado	Planes y programas de mantenimiento					

	Programa de Mantenimiento Preventivo (PMP) en las instalaciones del Recinto UASD-San Juan.			Página Web del Recinto					
	Diseñar e implantar un sistema gestión de las inconformidades, quejas y sugerencias de los clientes-usuarios del Recinto	Dirección General del Recinto	Buzones Sistema de gestión de quejas	Implementación del sistema de gestión					
	Diseñar e implantar un Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo (SGSST)	Dirección General del Recinto	Sistema de gestión de seguridad	Poner contrario Implementación sistema de seguridad					
	Garantizar el Fortalecimiento de la Gestión institucional en la universidad	Dirección General del Recinto	Fortalecimiento de la gestión institucional	Sistema de gestión institucional en marcha					
	Garantizar la funcionalidad de las normativas establecidas en	Dirección General del Recinto	Estatuto orgánico, reglamentos y resoluciones	Métricas Cumplimiento de las normativas					

	el Estatuto Orgánico, en los reglamentos y resoluciones.								
	Políticas de difusión y socialización de los logros, aportes y posibilidades de incidencia social del Recinto.	Dirección General	Cantidad de logros obtenidos	Logros difundidos					
	Equipos de apoyo social integrados por profesores, egresados y estudiantes	Dirección general	Cantidad de equipos de apoyo formados	Informes de equipos					
	UASD Recinto San Juan entrega anillos de graduación y media beca de maestría a graduados Summa y Magna Cum Laude 21/6								
	Entrega de tableta docentes 27/7, del recinto.	Dirección general/registro	Documento de entrega	Informe entrega de equipos.					
	Taller Regional, en fecha 21/7/2023	Dirección general/registro	Publicación actividad	Fotos de la actividad y publicación	1			100%	

	realizado por contraloría general, de la Universidad Autónoma de Santo Domingo.								
	UASD Recinto San Juan realiza acto de apertura de cursos optativos de tesis (Monográficos) 20/7	Dirección general/Ucotesis	Grupos de monográficos	Informe, registros de grupos, agendas de reuniones y talleres				100%	
	Entrega de nuevos equipos a distintas unidades 07/7, UASD Recinto San Juan	Dirección general	Documento de entrega de equipos	Reporte de entrega de equipos				100%	
	Inauguración Oficina del Plan de Retiro 28/6, UASD Recinto San Juan	Dirección general						100%	
	Taller de Dibujo Técnico y Geometría Descriptiva 15/5, UASD San Juan inaugura	Dirección general	Lista de participación	Informe de realización del taller /Lista de participación				100%	
	Graduación 1,600 nuevos profesionales en primera	Dirección general	Lista de graduandos	Memorias /reporte graduando	1			100%	

	Investidura Regional Presencial post pandemia 25/4								
	Taller “Acción de amparo” 18/4, UASD Recinto San Juan.	Dirección general	Lista de asistencia	Memorias/publicaciones			100%		
	Realización semana cultural 14/2, organizada por y el Proyecto Cultural Sur y UASD Recinto San Juan	Dirección general	Memorias	Memorias/publicaciones	1	100%			
	Compartir de bienvenida a docentes de UASD Recinto San Juan 17/2 ASOPROUASD	Dirección general/Asoprouasd	Publicación/ fotos	Publicación/ fotos	1	100%			
	Acto de apertura de semestre 2023-20 y bienvenida a los estudiantes y docentes.	Dirección general/sub-dirección académica	Publicaciones	Fotos y publicaciones				100%	
<b>SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>									

	Taller sobre desarrollo organizacional a empleados administrativos 14/6, impartido por la Maestra Leonor Tavera  UASD Recinto San Juan	Sub-Dirección	Lista de asistencia	Informe del taller /publicación				100%		
<b>COORDINACIÓN OPERATIVA</b>										
	Gestionar visitas para la apertura de carreras asignadas por la dirección: Cine, TV y Fotografía, Diseño de Modas, Publicidad mención diseño gráfico, Música, Artes Plásticas, Arquitectura y Matemáticas para ampliar la oferta en el Recinto de acuerdo a la demanda de la Región	Coordinación Operativa	Documentos, visitas y viajes realizados	Documentos de gestión y aprobación de carreras asignadas						
	Coordinar con Docentes, Empleadores y Sociedad, la formalización de acuerdos entre las partes, que	Coordinación Operativa	Cantidad de acuerdos	Acuerdos firmados						

	busquen beneficiar las actividades académicas para el Recinto y la capacitación para la parte externa								
	Apoyar en la elaboración de las estrategias del equipo ejecutivo	Coordinación Operativa	Propuesta	Reuniones periódicas					
	Coordinar operaciones de sistematización de datos	Coordinación Operativa	Cantidad de datos entregados	Datos sistematizados					
	8va Expo feria Merca Uasd 2023	Coordinación operativa	Cartas a las instituciones patrocinadoras	Fotos, publicaciones					
<b>ARCHIVO GENERAL</b>									
	Recibir de cada unidad o área los documentos a ser archivo, para preservar el patrimonio documental del centro que custodia el archivo.	Archivo general	Documentos recibidos	Valoración documental					
	Canalizar los materiales necesarios para garantizar el buen funcionamiento	Archivo general	Documento solicitud	Documento recepción					

	de la unidad								
	Digitalizar los archivos (documentación), con valor legal.	Archivo general	Reporte documentos digitados	Informe general de documentos digitados					
<b>RECURSOS HUMANOS</b>									
	Gestionar la creación del premio al mérito del trabajador, que el mismo sea entregado en mayo en medio de la conmemoración del día de trabajo.	Recursos humanos	Cantidad de empleados seleccionados	Creación del premio al mérito del trabajador, premio entregado					
	Reclutamiento de personal para las unidades que lo necesitan	Recursos humanos	cantidad de personas reclutadas	Informe de reclutamiento					
	Realizar un levantamiento del personal por área, especificando sus respectivas funciones	Recursos humanos	No. De empleados por área	Listado de personal					
	Realizar 8vo. Campamento infantil de	Recursos humanos	Cantidad de participantes	Listado de participantes					

	verano en junio o julio 2023								
<b>PROTOCOLO</b>									
	Organización coordinación y supervisión de todos los actos y eventos protocolares de la institución. En las diferentes unidades y área	Protocolo	Montaje de eventos y actividades	Memorias/publicación de eventos y actividades					
	Coordinar con la unidad de compras y suministro la adquisición de alimentos y otras provisiones necesarios para la realización de los eventos.	Protocolo	Requisición de productos	Recepción/Requisición de producto					
	Elaboración del plan operativo anual de la unidad de relaciones públicas y protocolo.	Protocolo	Plan Operativo de la unidad.	Plan Operativo General	1		100%		
	Celebración actividades patrias del año FEBRERO	Protocolo	Realización de actividad	Publicaciones					

Día del Natalicio del Matías Ramón Mella	Protocolo				100%			
Día de la Independencia Nacional	Protocolo				100%			
Día Internacional de la Mujer Trabajadora	Protocolo				100%			
Día del Natalicio de Francisco del Rosario Sánchez	Protocolo				100%			
Abril Investidura	Protocolo					100%		
Mayo Obsequio por el Día de la Madre	Protocolo					100%		
Conmemoración del Fusilamiento de Francisco del Rosario Sánchez	Protocolo				100%			

	Obsequio por el Día del Padre	Protocolo						100%	
	Agosto Día de la Restauración	Protocolo						100%	
	Octubre Aniversario de la Universidad Autónoma de Santo Domingo	Protocolo							
	Noviembre Día de la Constitución	Protocolo							
	Diciembre Aniversario de la UASD Recinto San Juan de la Maguana	Protocolo							
<b>DISPENSARIO MÉDICO</b>									
	Levantamiento de número de casos de docentes y administrativos	Dispensario medico	Número de casos detectados	Listado de docentes afectados					

	os; hipertensos, diabéticos, asmáticos.								
	Solicitar al Viceministeri o de Habilitación y Acreditación de Salud Pública, la Habilitación como Consultorio Externo	Dispensario medico	Solicitud al viceministerio	Habilitación como consultorio externo					
	Instalación de un gimnasio al aire libre.	Dispensario medico	Un gimnasio	Gimnasio instalado					
<b>PLANTA FÍSICA</b>									
	Renovar Oficina área de caja	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					
	Reparar e instalar equipos de cocina en el área del comedor	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					
	Construir escalera en área del comedor	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					

	Colocar cerámica en aula 303 del bloque F	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					
	Instalar pizarras nuevas en aulas que así lo requieren	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					
	Adecuar espacio para vitrina en aula de Historia y geografía	Planta física	Porcentaje de trabajo realizado	Trabajo finalizado					
<b>MULTIMEDIA</b>									
	Adquirir equipos que nos permitan realizar transmisiones de video en vivo y grabaciones en circuito cerrado para las actividades del Recinto	Multimedia	Cantidad de equipos adquiridos	informes					
	Crear una sala de audio la cual se utilizará para grabar voces en off y	Multimedia	Una sala de audio	Sala de audio creada y en funcionamiento					

	hacer publicidad para el Recinto.								
	Instalar una impresora que permita imprimir los informes y revistas del Recinto eliminando la necesidad de acudir a una imprenta externa.	Multimedia	Una impresora	Impresora instalada					
	Expandir los medios digitales de difusión del Recinto, logrando llegar a la mayor cantidad de personas en la provincia	Multimedia	Cantidad de beneficiarios	informes					
<b>REDES Y SISTEMAS</b>									
	Actualizar, equipos y sistemas operativos de las computadoras del Recinto	Redes y sistemas	Numero de computadoras con sistemas operativos actualizados	Informes					

	Mantenimiento de equipos informáticos	Redes y sistemas	Cantidad de equipos informáticos revisados	Informes de mantenimiento					
	Mantenimiento de las cámaras de seguridad del Recinto	Redes y sistemas	Cantidad de cámaras de seguridad revisadas	Informe de mantenimiento de cámaras					
	Aumentar Gestionar la instalación de más cámaras de seguridad en el Recinto	Redes y sistemas	Seguridad de instalación de cámaras de seguridad	Comunicaciones de solicitud y cámaras					
<b>AUDITORIA</b>									
	Revisión y análisis de los procesos ejecutados por cada una de las unidades. Durante el año 2023.	Auditoria							
	Establecer, coordinar y mantener el plan anual de auditoría del año 2023	Auditoria							

	Realizar reunión con el consejo universitario para mostrar los resultados y conclusiones de las acciones que sean ejecutadas en el ámbito de nuestras atribuciones.	Auditoria							
<b>ALMACEN</b>									
	Recepción y Almacenamiento de mercancía	Almacén	Documento de recepción	Documento de recepción/entrada de almacén					
	Control y manejo de inventario	Almacén	Documento de manejo de inventario	Documento de manejo de inventario					
	Diagnosticar las deficiencias presentes en los procedimientos de control interno en el almacén	Almacén	Documento de manejo de inventario	Informe sobre entrada y salida de inventario					
	Registrar, controlar y verificar las entradas de los materiales, y suministros	Almacén	Documento de manejo de inventario	Informe sobre entrada y salida de inventario					
<b>ORNATO</b>									
	Garantizar el bienestar de las	Ornato	Solicitud de compra	Factura de recepción de					

	áreas verde y su limpieza UASD Recinto San Juan			Compra de nuevos equipos					
	Establecer un programa de estudio en el personal de ornato para garantizar un servicio eficiente y de calidad para beneficios de los usuarios.	Ornato	Solicitud de Capacitaciones						
	Dar seguimiento oportuno a la asignación de tareas de limpieza a los supervisores de limpieza por turno.	Ornato		Registro y cronograma de cuidado de las plantas					
<b>MAYORDOMIA</b>									
	Garantizar la limpieza y desinfección en la UASD Recinto San Juan	Mayordomía							

	Disponer del recurso humano necesario para la realización de las tareas de limpieza y desinfección del recinto.	Mayordomía	Contratación de nuevo personal	Comunicación de solicitud					
	Servicio de eficiencia y calidad a los servidores universitarios	Mayordomía							
	Mejorar la calidad de atención en las áreas de mayor confluencia de usuarios.	Mayordomía	Realizar un protocolo de seguimiento en las áreas de mayor confluencia de usuarios.	Registro y observación del proceso					
	Desarrollo en el campo académico	Mayordomía							
	Establecer un programa de estudio en el personal de consejería para	Mayordomía	Programar la realización de Capacitación de limpieza y	Solicitud de Capacitaciones					

	garantizar un servicio eficiente y de calidad para beneficios de los usuarios.		desinfección, curso de etiqueta y protocolo, etc.						
	Crecimiento y fortalecimiento Institucional	Mayordomía							
	Dar seguimiento oportuno a la asignación de tareas de limpieza a los supervisores de limpieza por turno.	Mayordomía	Seguimiento por medio de registro y cronograma de limpieza	Recurso Humano					
	Seguimiento de la limpieza y desinfección de los baños	Mayordomía	Elaborar Protocolo de limpieza y desinfección, cronograma de limpieza.	Protocolo de limpieza y desinfección					
	Higiene Alimentaria y Control de alimentos	Mayordomía	Monitorio sobre el proceso de higiene y desinfección instalación del comedor universitario/ implementar registro de	Visita de observación y vigilancia del proceso de la manipulación de alimentos.					

			limpieza.						
<b>ARS-UASD</b>									
	Afiliación de usuarios: Titular/Dependientes	ARS- UASD	De afiliados ingresados por año	Reporte de afiliación titular					
	Afiliación de prestadores de servicios	ARS- UASD	No. De centros de salud y médicos afiliados por año	Documentos de acreditación de centros de salud y médicos					
	Afiliación de salud	ARS- UASD	No. De procedimientos quirúrgicos, estudios/pruebas diagnosticadas autorizadas por año	Historia clínica, pruebas diagnósticas, documentos de autorización					
	Oficina de enlace ARS-UASD San Juan se reúne con administrativos y docentes 28/2	ARS- UASD	Cantidad de participantes	Lista de participantes y publicación		100%			
	Inclusión/exclusión de dependientes	ARS- UASD	No. De inclusión/exclusión de dependientes por año.	Formulario de inclusión/ exclusión de dependientes					

	Curso certificado tutoría virtual	UASD- virtual							
	Realizar talleres de manejo de aula virtual a nivel avanzado y de herramientas web que permitan fortalecer las habilidades de los docentes.	UASD- virtual							
	Desarrollar Jornadas de inducción y manejo del aula virtual en los inicios de los semestres	UASD- virtual							
	Desarrollar programa de certificación en tutoría Virtual	UASD- virtual							
	Desarrollar un MOOC para estudiantes	UASD- virtual							
	Desarrollar las Jornadas de inducción de estudiantes sobre el manejo del aula virtual para los inicios de los semestres	UASD- virtual							

	del 2023.								
	Establecer el programa y logística de las charlas	UASD- virtual							
<b>ELIAS PIÑA</b>									
	Lograr ofrecer Ciclo básico y carreras, acordes con las necesidades de la Provincia Elías Piña.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña	Oferta académica según necesidades demandadas.	Levantamiento para estudio de factibilidad para implementar ofertas de las carreras que demanda la población estudiantil.					
	Impulsar el desarrollo socioeducativo	Oficina Subcentro UASD Elías Piña	actividades académicas en la comunidad.	Solicitud a diferentes escuelas, las carreras que demandan los estudiantes en dicha provincia.					
	Disponer de docentes locales y Contactar los docentes no residentes.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña	Planilla de docente de acuerdo con las necesidades y demanda de la población estudiantil.	Levantamiento para verificar profesionales de la provincia con maestrías para fines de concurso y contrato.					
	Gestionar la habilitación de los laboratorios de Biología, Química, Física Informática. Gestionar la	Oficina Subcentro UASD Elías Piña	Solicitud compra de equipos e insumos necesarios para la apertura de los laboratorios	Solicitudes compra de equipos e insumos necesarios para la apertura de los laboratorios					

	compra de los insumos necesarios								
	Presupuestar cada uno de los laboratorios	Oficina Subcentro UASD Elías Piña	Lista de laboratorio	Presupuesto					
	Gestionar y Apertura maestrías acordes a las necesidades.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Reporte de Desarrollo socioeconómico	Levantamiento general de necesidades/ Reporte de preinscripción de Maestranter. Solicita apertura					
	Proporcionar a los estudiantes equipos tecnológico que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Relación de estudiantes	Relación de estudiantes/ solicitud de equipos					
	Dar apertura al acceso a la información científica, técnica y tecnológica	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Diseño de plan	Diseño de plan					
	Ofertar asignaturas virtuales Brindar docencia con tecnología de punta.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Solicitud asignaturas virtuales	Solicitud asignaturas virtuales					

	Solicitar al gobierno Central la construcción de las instalaciones físicas de la UASD Elías Piña. Habilitación y equipamiento de aulas.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Documento de solicitud	Documento de solicitud					
	Establecer el organigrama de la oficina.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Documento de solicitud	Organigrama de la oficina.					
	Integrar la investigación Científica a las actividades de la academia.	Oficina Subcentro UASD Elías Piña y dirección general	Propuesta a la dirección de la universidad	Aprobación de Propuesta de la universidad					



	Reunión unidades académicas para conocer informes y planificar la apertura del semestre académico 2023-02. 01/09	Sub-dirección académica						100%	
	Promoción de la apertura de la docencia en la oficina administrativa Elías Piña.	Sub-dirección académica						100%	
<b>ADMISIÓN</b>									
	Nombre del Producto uno. Evaluación y ejecución de cursos	Admisión	Informes, registros de grupos y agendas de reuniones y talleres						
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Admisión							
	Participación actos conmemorativo nacimiento juan pablo duarte.	Admisión							
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Admisión							
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Admisión							

	Charla la discapacidad no es una enfermedad.	Admisión							
	Promoción para grupos culturales.	Admisión							
	Celebración día del estudiante.	Admisión							
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Admisión							
	Taller de sensibilización.	Admisión							
	Participación actos por el nacimiento de Ramón Matías Mella.	Admisión							
<b>COORDINACIÓN ACADÉMICA</b>									
	Detectar las necesidades de las asignaturas y secciones de clase requeridas por los estudiantes	Coordinación académica	Diagnóstico de necesidades de asignaturas y secciones	Cantidad de asignaturas y secciones requeridas detectadas					
	Canalizar la disponibilidad de asignaturas requeridas en el Recinto	Coordinación Académica	Disponibilidad de asignaturas	Nivel de satisfacción de profesores y estudiantes Asignaturas aperturadas					
	Gestionar los programas de las nuevas carreras que	Coordinación Académica	Numero de	Planes de Estudios					

	requiere el Recinto UASD San Juan.		planes y programas de nuevas carreras	actualizados en funcionamiento.					
	Recibir y remitir los expedientes de postulantes a posiciones docentes durante las convocatorias de concursos hacia las diferentes escuelas y facultades correspondientes.	Coordinación Académica	Expedientes remisión Cantidad de postulantes a posiciones docentes mediante concurso	Informe sobre concurso de oposición.					
	Fortalecer las áreas de orientación universitaria para definir los perfiles de los estudiantes y egresados de la universidad.	Coordinación Académica	Cantidad de estudiantes orientados y egresados con los perfiles requeridos	Informe de seguimiento al fortalecimiento de las áreas de orientación					
	Implementar programas de orientación y reclutamiento de bachilleres con alto rendimiento académico.	Coordinación Académica	Cantidad de bachilleres reclutados	Programas de reclutamiento implementados					
	Desarrollar la educación a distancia y virtual para ampliar la	Coordinación Académica	cantidad de	Oferta curricular hibrida					

	oferta curricular.		secciones virtuales ofertadas						
	Fortalecer la relación de la academia con el entorno regional y global en todas las áreas del conocimiento.	Coordinación Académica	Establecimiento de acuerdos	Acuerdos y convenios firmados Informe de seguimiento					
	Impulsar la capacitación pedagógica de los docentes de todas las facultades.	Coordinación Académica	Cantidad de docentes capacitados	Seguimiento y control de las capacitaciones					
	Reconocer y gestionar la jerarquía en la cátedra universitaria como elemento de motivación a los docentes.	Coordinación Académica	Cantidad de docentes acompañados y con condiciones de permanencia.	Informes de resultados					
	Aplicar un programa de habilitación y acreditación docente para mejorar la calidad de su labor.	Coordinación Académica	Cantidad de docentes habilitados y acreditados	Programas de habilitación y acreditación aplicados					
	Unificar el reglamento de admisión de nuevos docentes de todas las facultades, con base a las características de las distintas áreas del conocimiento.	Coordinación Académica	Reglamento de admisión de docentes	Reglamento de admisión de docentes unificado					

Realización de taller dirigido a los empleados de la biblioteca, sobre el "Uso y Manejo de los Recursos Bibliográficos".	Coordinación Académica	Cantidad de empleados participantes	Informe de registro Cantidad Empleados capacitados						
Proyecto "Mejoro mi Lectoescritura". -	Coordinación Académica	Cantidad de Estudiantes beneficiados	Informe de proyecto						
Participar en el rediseño del currículo para el logro de los objetivos en la formación integral del estudiante.	Coordinación Académica	Número de servidores docentes y administrativos participando en el rediseño del currículo	Programas rediseñados Informe de seguimiento						
Promover un currículo flexible que responda a los estándares de calidad regional y nacional.	Coordinación Académica	Estándares de calidad	Informe de seguimiento						
Recibir y remitir los expedientes de postulantes a posiciones docentes durante las convocatorias de concursos hacia las diferentes escuelas y facultades correspondientes.	Coordinación Académica	Cantidad de postulantes a posiciones docentes mediante concurso	Informe sobre concurso de oposición.						

<b>ORIENTACIÓN</b>									
	Implementación en el recinto del programa desglosar sol con docentes, encargados de áreas y personal administrativo.	Orientación	Cantidad de participantes	Registro participantes e informes					
	Coordinación con las maestras de la carrera de orientación para la organización de trabajos afines y de apoyo a las prácticas de los estudiantes de la carrera de orientación desde la unidad.	Orientación	No. De centros visitados	Lista de centros visitados e in formes					
	Inicio talleres de desarrollo personal para la población estudiantil	Orientación	Cantidad de participantes	Listado de participación					
<b>EDUCACIÓN CONTINUADA</b>									
	Educación Continuada Objetivos Específicos: Formar jóvenes para que sean integrados al desarrollo sustentable de las micros y medianas empresas en sus respectivas comunidades.	Educación Continuada	Informes, registros de grupos y reuniones en centro educativos						
	Curso: Emprendedor para	Educación Continuada	Todo Público						

	PYMES.								
	Curso Taller: Planificación por Competencias.		Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Conferencia sobre: “Calidad en Fase Pre- analítica”. Expositora: Ivelisse del Villar M.A	Educación Continuada	Todo Público						
	Ciclos de talleres: Taller Producción y Comprensión de Textos Literarios.	Educación Continuada	Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Diplomado en Investigación-Acción.	Educación Continuada	Todo Público						
	Taller: Técnicas de Gestión de Aula para Aprendizajes de Excelencia.		Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Curso: Introducción a la Informática.	Educación Continuada	Todo Público						
	Curso Taller: La Producción Escrita en la Universidad.		Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Curso: Contabilidad Fiscal.	Educación Continuada	Todo Público						
	Diplomado: Selección								

	y Reclutamiento de Capital Humano.		Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Curso: Oratoria y Maestría de Ceremonias.	Educación Continuada	Todo Público						
	Curso: Excel Básico e intermedio.		Estudiantes de Termino de Educación y Egresados.						
	Curso: Masaje Corporal y Terapia Física	Educación Continuada	Todo Público						
	Campaña de Sensibilización a Estudiantes y Empleados de UASD Recinto San Juan 19/6	Educación Continuada/coordinación operativa					100%		
<b>UCOTESIS</b>									
	Evaluación y ejecución de cursos optativos de tesis de grado.	Ucotesis	Grupos de Monográficos	Informes, registros de grupos y agendas de reuniones y talleres					
	Capacitación Docente.	Ucotesis	2 talleres de inducción a coordinadores, facilitadores de módulos, asesorías y jurado evaluador.	Agenda y control de asistencia a talleres.					
	Sensibilización A Estudiantes	Ucotesis	2 Jornadas de sensibilización a estudiantes de	Agenda y control de asistencia a talleres.					

			monográficos. Porcentaje de...						
	Desarrollo panel en conmemoración al día internacional de la lucha contra el maltrato infantil 26/4, UASD Recinto San Juan	Ucotesis				100%			
<b>BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>									
	Gestionar alojamiento en la Torre estudiantil a estudiantes que emigren a la SEDE	Bienestar estudiantil	cantidad de estudiantes beneficiados	Lista de los que solicitan Listado de estudiantes que emigran a la SEDE					
	Firmar acuerdos de colaboración con instituciones amigas: Salud pública, Agricultura ,INDRHI, Dirección regional de educación, dirección Regional de Cultura, entre otras para que nuestros estudiantes puedan desarrollar allí su labor social	Bienestar Estudiantil	Cantidad de estudiantes Beneficiados	Acuerdos y compromiso con instituciones					
	Propiciar la realización de jornadas de inducción estudiantil para el uso de la plataforma virtual del Recinto y conocimientos del funcionamiento del	Bienestar Estudiantil	Cantidad participantes	informes					

	departamento de Bienestar Estudiantil								
<b>CONTROL DOCENTE</b>									
	Dirigir, organizar y controlar todas las actividades orientadas al cumplimiento de las firmas de los docentes: campos universitarios, finca experimental y hospital docente	Control docente							
<b>APOYO DOCENTE</b>									
	Apoyar logísticamente en los eventos de titulación, seminarios, entre otras actividades de la Unidad o de los Programas con equipos tecnológicos, durante todo el semestre.	Apoyo docente							
	Atender a profesores, estudiantes y público en general.	Apoyo docente							
	Apoyar administrativamente las actividades docentes, tales como asignación de salas, proporcionar material y medios requeridos por el docente, entre otros.	Apoyo docente							
	Ejecutar y apoyar las actividades administrativas de los	Apoyo docente							

	académicos y la atención de estudiantes, con el fin de contribuir al desarrollo integral del proceso de coordinación docente.								
<b>BIBLIOTECA</b>									
	Realización de taller dirigido a los empleados de la biblioteca, sobre el "Uso y Manejo de los Recursos Bibliográficos"	Biblioteca							
	Charla dedicada a los estudiantes del Ciclo básico, para darle a conocer los servicios que ofrecemos en la Biblioteca.	Biblioteca							
	Reunión con los Maestros del Ciclo Básico, para trabajar juntos la motivación de los estudiantes por la lectura.	Biblioteca							
	Proyecto "Mejoro mi lectoescritura"	Biblioteca							
	Reunión con los Docentes para socializar el proyecto.	Biblioteca							
	Curso-Taller "Mejoro mi comprensión Lectora"	Biblioteca							
	Asignación de Obra								

	para leer.	Biblioteca							
<b>PLANIFICACIÓN</b>									
	Plan Estratégico De La Uasd Recinto San Juan De La Maguana 2022-2026	Planificación y Desarrollo Institucional	Plan estratégico	Plan estratégico	1	25%	50%	100%	
	Mesa de trabajo para la revisión del plan Estratégico 2023	Planificación y Desarrollo Institucional	Reporte actividades realizada por encuentro.	Reporte actividades realizada por encuentro/Plan estratégico 2023				100%	
	Elaboración del plan de desarrollo, y planes de mejoras.	Planificación y Desarrollo Institucional			1				
	Elaborar, Analizar y Consensuar la metodología de formulación, seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual.2023	Planificación y Desarrollo Institucional	Preliminar Plan Operativo	Plan Operativo terminado y Memorias	1	20%	50%	100%	
	Aprobar la Metodología de Formulación, seguimiento y Evaluación de los planes estratégico y operativo 2023	Planificación y Desarrollo Institucional	Minuta de reunión con el equipo estratégico para la elaboración del plan estratégico	Plan estratégico 2023, Uasd recinto San Juan de la Maguana.	1		100%		
	Taller de inducción, a los encargados de unidades y departamentos, sobre	Planificación y Desarrollo Institucional	Lista de convocatoria	Lista de convocatoria/ Material suministrado (Instrumento/ Lik enviado).	1				%

	la elaboración del plan operativo anual del recinto.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Eje estratégico no. 3: Investigación y el Postgrado: Investigación, postgrado****META POR TRIMESTRE**

	<b>PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>META 2023</b>	<b>ENE-MAR</b>	<b>ABR-JUN</b>	<b>JUL-SEPT</b>	<b>OCT-DIC</b>
<b>INVESTIGACIÓN</b>									
	Evaluación y ejecución de cursos optativos de tesis de grado.	Investigación	Informes, registros de grupos y agendas de reuniones y talleres						
	Jornada de sensibilización sobre la investigación científica.	Investigación	Informes y registro de los participantes						
	Taller: Herramientas anti plagio	Investigación	Informe y registro de participantes						
	Reglamentos y pasos para la obtención de la categoría de investigador en la UASD.	Investigación	Informe y registro de participantes						
	Taller para la elaboración de propuesta para los Fondocyt	Investigación	Informe y registro de participantes						
	Capacitación Docente.	Investigación	Agenda y control de asistencia a talleres.						
	La tecnología como herramienta auxiliar de la investigación.	Investigación	Agenda y control de asistencia						
	Curso: Elaboración de artículos científicos para revistas indexadas.	Investigación	Agenda y control de asistencia a talleres.						

	Sensibilización A Estudiantes	Investigación	Agenda y control de asistencia a talleres.						
	Curso taller sobre investigación cuantitativa	Investigación	Agenda y control de asistencia a talleres.						
	Jornada de Investigación Científica	Investigación	Agenda y control de participantes.						
	Jornada de sensibilización: Importancia de la investigación	Investigación	Agenda y control						
	Incrementar las diversas propuestas desde la académica de impacto nacional	Investigación							
	Incrementar el personal de investigación y fortalecimiento de la investigación científica con nuevos institutos, proyectos y laboratorios.	Investigación							
	Fortalecimiento de la investigación en las facultades, escuelas, recintos y centros regionales, mediante colaboraciones interdisciplinarias.	Investigación							
	Participación de la UASD en parques	Investigación							

	científicos y tecnológicos a nivel nacional e internacional								
	Propiciar los programas de reconocimientos y distinciones académicas y alumnos	Investigación							
<b>POSTGRADO</b>									
	Maestría en Procesos Pedagógicos y Gestión de la Educación Infantil 2022-2024.	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y No. Que tienen expedientes estudiantiles completos. Cantidad estudiantes al día en pago de maestría. Compromisos económicos saldados con docentes. No. Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados.	Formulario control de documentación completada. Formulario control financiero del programa. Constancia de solicitud de pago a docentes. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT					
	Maestría en Derecho Inmobiliario 2022-2024	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y No. que tienen el expedientes completos. Cantidad estudiantes al día en el pago de maestría. No. Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados.	Formulario control de documentación. Formulario control financiero del programa. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles.					
	Maestría en Auditoría Interna 2022-2024	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y cantidad que tienen el expedientes completos.	Formulario control de documentación completado. Formulario control					

			Cantidad estudiantes al día en el pago de maestría. No. Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados.	financiero del programa. Constancia de solicitud de pago a docentes. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles.					
	Maestría en gestión de la Educación Física y el Deporte 2022-2024	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y No. que tienen expedientes completos. Cantidad estudiantes al día en el pago de maestría. No. Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados. Cantidad de asignaturas impartidas y pagos realizados a los docentes. Visitas realizadas a los grupos de maestría.	Formulario control de documentación. Formulario control financiero del programa. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles. Solicitudes de pago a docentes tramitadas a la dirección.					
	Maestría en Matemática para Educadores 2022-2024	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y No. de estudiantes que tienen expedientes completos. Cantidad estudiantes al día en el pago de maestría. No. de Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados. Cantidad de asignaturas impartidas y pagos realizados a los docentes. 1 resolución de aprobación	Formulario control de documentación. Formulario control financiero del programa. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles. Solicitudes de pago a docentes					

			modificada.	tramitadas a la dirección. Resolución modificada disponible en los archivos del recinto.					
	Maestría en Química para Docentes 2022-2024	Postgrado	No. De estudiantes que integran el programa y No. de estudiantes que tienen expedientes completos. Cantidad estudiantes al día en el pago de maestría. No. Récor ds estudiantiles elaborados y actualizados. Cantidad de asignaturas impartidas y pagos realizados a los docentes. Cantidad de becas tramitadas	Formulario control de documentación. Formulario control financiero del programa. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles. Solicitudes de pago a docentes tramitadas a la dirección.					
	Maestría en Historia Dominicana 2022-2024	Postgrado	Seguimiento a estado de documentación, incluyendo reportes de calificaciones docentes y pago de maestrantes. No. De expedientes estudiantiles completos. Estudiantes al día en el pago de maestría. Cantidad de récor ds elaborados actualizados.	Control de estado de documentación. Control financiero. Reportes de calificaciones disponibles en la unidad de Postgrado. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récor ds elaborados y disponibles. Solicitudes de pago a docentes tramitadas a la					

				dirección.					
	Maestría en Orientación Educativa e Intervención Psicopedagógica 2021-2023	Postgrado	Seguimiento a estado de documentación y pago de maestrantes No. De expedientes estudiantiles completos. Estudiantes al día en el pago de maestría. Cantidad de récords estudiantiles elaborados y completos. Cantidad de asignaturas impartidas y pagadas a docentes o pendientes.	Control de estado de documentación. Control financiero. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Récords elaborados y disponibles. Solicitudes de pago a docentes tramitadas a la dirección.					
	Maestría en Procesos Pedagógicos y Gestión de la Educación Infantil 2021-2023 y 2019-2021.	Postgrado	No. De anteproyectos de tesis recibidos y tramitados para aprobación. No. De expedientes de maestrantes completados. Cantidad de récords elaborados y completos. No. Estudiantes listos para graduarse. No. De pagos realizados a docentes.	Oficio de tramitación de anteproyectos. Formulario control de documentación. Constancia de tramitación de solicitudes de pago a docentes.					
	Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Español 2021-2023	Postgrado	Cantidad de asignaturas de programa impartidas. No. Acompañamientos realizados a cada estudiante. No. De anteproyectos recibidos y sesores asignados. Cantidad de docentes que han cobrado sus honorarios. Cantidad de expedientes de maestrantes completados.	Constancia solicitud depago tramitada a la dirección. Informes de acompañamientos realizados. Copia de oficio de tramitación de anteproyectos. Formulario control de documentación.					

	Maestría en Química para Docentes 2021-2023	Postgrado	Cantidad/montos de desembolsos realizados por INAFOCAM. No. De expedientes estudiantiles completos. Cantidad de estudiantes que permanece en el programa.	Formulario control de estado de documentación. Constancia de desembolsos realizados a la cuenta de UASD Recinto San Juan. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT.					
	Maestría en Salud Publica 2020-2022	Postgrado	No. Estudiantes con expedientes completados. No. Estudiantes al día en el pago de sus compromisos económicos con la maestría. Cantidad de asignaturas impartidas y pagadas a docentes. Una actualización de la promoción y plantilla. Cantidad de estudiantes que permanece en el programa.	Formulario control de estado de documentación. Formulario de Gestión Estadística del MESCyT. Formulario de control financiero de la maestría. Documento de resolución.					
	Maestría en Gerencia Financiera 2020-2022	Postgrado	No. Estudiantes con expedientes completados. No. Estudiantes al día en el pago de sus compromisos económicos con la maestría. Cantidad de estudiantes que ha tramitado su anteproyecto. Cantidad de docentes que ha cobrado sus honorarios por clases impartidas.	Formulario control de estado de documentación. Formulario de control financiero de la maestría. Constancia de solicitud de pago a docentes tramitadas la dirección y nómina de postgrado.					
	Maestría en Derecho	Postgrado	No. Estudiantes con	Formulario control					

	Constitucional 2020-2022		expedientes completados. No. Estudiantes al día en el pago de sus compromisos económicos con la maestría. Cantidad de estudiantes que ha tramitado su tema/anteproyecto de tesis. Cantidad de docentes que ha cobrado sus honorarios por clases impartidas.	de estado de documentación. Formulario de control financiero de la maestría. Constancia de solicitud de pago a docentes tramitadas la dirección y nómina de postgrado.					
	Maestría en Gestión de Centros Educativos 2019-2021	Postgrado	Cantidad de estudiantes con asesores asignados. No. De estudiantes con expedientes completos y enviados a UASD SEDE.	Documentos de asignación de jurado. Documento de tramitación de anteproyectos de tesis. Formulario control de documentación.					
	Maestría en Orientación Educativa e Intervención Psicopedagógica 2019-2021	Postgrado	Cantidad de tesis/estudiantes evaluadas y estudiantes graduados Cantidad de expedientes de maestrantes pendientes de completar. Monto pendiente de cobrar a estudiantes.	Relación de graduandos/as. Formulario control de documentación. Formulario control financiero de la maestría.					
	Maestría en Geografía para Educadores 2018-2020	Postgrado	Cantidad de estudiantes graduados. No. De estudiantes pendientes de graduación identificados. Cantidad de expedientes estudiantiles pendientes de graduación.	Relación de graduandos Informe de estudiantes pendientes de graduación contactados. Formulario control					

				de documentación.					
	Maestría en Contabilidad Tributaria 2018-2020.	Postgrado	Cantidad de estudiantes graduados. No. De estudiantes pendientes de graduación identificados. Cantidad de expedientes estudiantiles pendientes de graduación.	Relación de graduandos Informe de estudiantes pendientes de graduación contactados. Formulario control de documentación.					
	Maestría en Matematica para Educadores 2018-2020	Postgrado	Cantidad de estudiantes con asesores asignados. No. De estudiantes con expedientes completos. Cantidad de estudiantes al día en el pago de maestría. Cantidad de estudiantes que cursa tutoría y/o están tomando asignatura complementaria en otra promoción del programa.	Constancia de asignación de asesores. Formulario control de estado de documentación. Control financiero de maestría. Control de asistencia a clases/constancia de pago correspondiente.					
	Maestría en Gestión de Recursos Humanos 2018-2020	Postgrado	Cantidad de estudiantes graduados. No. De estudiantes pendientes de graduación identificados. Cantidad de expedientes estudiantiles completos. Cantidad de estudiantes pendientes de pago.	Relación de graduados. Formulario control de estado de documentación. Control financiero de maestría.					
	Maestría en Procesos Pedagógicos y Gestión de la Educación Infantil 2018-2020	Postgrado	Cantidad de estudiantes graduados. No. De estudiantes pendientes de graduación identificados.	Relación de graduados. Formulario control de estado de documentación.					

			Cantidad de expedientes estudiantiles completos.	Control financiero de maestría.					
	Maestría en Gestión de la Educación Física y el Deporte 2018-2020	Postgrado	Cantidad de estudiantes graduados. No. De estudiantes pendientes de graduación identificados. Cantidad de expedientes estudiantiles completos. Cantidad de seguimientos a estudiantes pendientes de elaboración de tesis.	Relación de graduados. Formulario control de estado de documentación. Control financiero de maestría.					
	Maestría en Gestión de Centros Educativos 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Alta Gerencia 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Contabilidad	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría.	Formulario control de estado de					

	Tributaria 2023-2025		Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Orientación Educativa e Intervención Psicopedagógica 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Metodología de Investigación Científica 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Letras 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero.					

			realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Educación en Gestión de la Educación Física 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de acciones de propaganda realizados. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Tecnología Educativa 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de acciones de propaganda realizados. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Presupuesto elaborado y aprobado. Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Procesos Pedagógicos y Gestión de la Educación Infantil 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de acciones de propaganda realizados. Cantidad de estudiantes	Formulario control de estado de documentación. Presupuesto elaborado y					

			<p>cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados.</p> <p>Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.</p>	<p>aprobado.</p> <p>Formulario control financiero.</p> <p>Formulario control estadístico del MESCyT.</p> <p>Formulario de control de asistencia de estudiantes.</p>					
	Maestría en Psicología 2023-2025	Postgrado	<p>Resolución de aprobación de la maestría.</p> <p>Cantidad de acciones de propaganda realizados.</p> <p>Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados.</p> <p>Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.</p>	<p>Formulario control de estado de documentación.</p> <p>Presupuesto elaborado y aprobado.</p> <p>Formulario control financiero.</p> <p>Formulario control estadístico del MESCyT.</p> <p>Formulario de control de asistencia de estudiantes.</p>					
	Maestría en Lingüística del Idioma Ingles 2023-2025	Postgrado	<p>Resolución de aprobación de la maestría.</p> <p>Cantidad de acciones de propaganda realizados.</p> <p>Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados.</p> <p>Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.</p>	<p>Formulario control de estado de documentación.</p> <p>Formulario control financiero.</p> <p>Formulario control estadístico del MESCyT.</p> <p>Formulario de control de asistencia de estudiantes.</p>					
	Maestría en Evaluación Educativa	Postgrado	<p>Resolución de aprobación de la maestría.</p>	<p>Formulario control de estado de</p>					

	2023-2025		Cantidad de acciones de propaganda realizados. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	documentación. Presupuesto elaborado Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Maestría en Biología 2023-2025	Postgrado	Resolución de aprobación de la maestría. Cantidad de acciones de propaganda realizados. Cantidad de estudiantes cursando el programa, con inscripción y propedéutico realizados y expedientes completados. Cantidad de estudiantes asistiendo a clases.	Formulario control de estado de documentación. Presupuesto elaborado Formulario control financiero. Formulario control estadístico del MESCyT. Formulario de control de asistencia de estudiantes.					
	Socializar como equipo de Postgrado del recinto, el reglamento general de Postgrado y Educación Permanente.	Postgrado	Cantidad de páginas/partes leídas						
	Lograr auto empoderamiento del equipo local de Postgrado, sobre el rol de sus pares en cada facultad	Postgrado	Coordinar visitas del equipo a las facultades para diligencias y conocer las labores realizadas.	Informe/constancia de visitas					

	Incrementar la participación del equipo, en las jornadas de capacitación vinculantes realizadas en la sede o en el recinto.	Postgrado	Cantidad de jornadas en las que participa en equipo.	Relación de participantes					
	Elaborar un manual de funciones para guiar la labor de coordinadores y secretarios/as de programas Guía de presentación/colores de tesis por facultad	Postgrado	2 manuales elaborados y entregados a coordinadores y secretarias 9 manuales de presentación de tesis elaborados.	Manuales disponibles en la oficina. Manuales de presentación de tesis disponibles en la oficina para entregar a maestrantes.					
	Fortalecer mediante charlas y talleres las capacidades de docentes asesores y evaluadores del recinto.	Postgrado	Cantidad de jornadas de educación sobre el postgrado realizadas	Constancia de participación en las actividades.					

**Eje estratégico no. 4: Extensión y vinculación con la sociedad:** Extensión, Accesibilidad e inclusión, Deporte.

**META POR TRIMESTRE**

	<b>PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>META 2023</b>	<b>ENE-MAR</b>	<b>ABR-JUN</b>	<b>JUL-SEPT</b>	<b>OCT-DIC</b>
<b>EXTENSIÓN</b>									
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Extensión	50 estudiantes de 6to de bachillerato	1000 estudiantes, 20 politécnicos y liceos					
	Participación actos conmemorativos nacimiento juan pablo duarte.	Extensión	Abierto a la población	Población General					
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Extensión	50 estudiantes de 6to de bachillerato	1000 estudiantes, 20 politécnicos y liceos					
	Charla a estudiantes del 6to de bachillerato.	Extensión	50 estudiantes de 6to de bachillerato	1000 estudiantes, 20 politécnicos y liceos					
	Charla la discapacidad no es una enfermedad.	Extensión	300 estudiantes	Población General					
	Promoción para grupos culturales.	Extensión	Abierta al publico	Población General					
	Celebración día del estudiante.	Extensión	300 estudiantes	Población General					
	Taller de sensibilización.	Extensión	Abierta al publico	Población General					
	Participación actos por el nacimiento de ramón Matías mella.	Extensión	Abierta al publico	Población General					
	Instalación de artesanía, exposición de libros, pinturas, en el área de la universidad	Extensión	300 estudiantes	Población General					
	Acto inaugural y panel sobre vida y obra de Sinecio Ramírez, en el	Extensión	Abierta al publico	Población General					

	auditorio del mismo nombre								
	Apertura de exposiciones en las áreas libres de la universidad	Extensión	Abierta al publico	Población General					
	Taller de inducción a la escritura creativa, en el salón Jacobo Moquete	Extensión	Abierta al publico	1000 estudiantes, 20 politécnicos y liceos					
	UASD Recinto San Juan conmemora Día Nacional del Orientador 21/6	Extensión	Relación de participante	Publicación/ Relación de participante			100%		
	Presentación Cine Parqueo “Omar Narpier”3/4, UASD Recinto San Juan	Extensión		Publicación		100%			
	Conferencia «Arte y Desarrollo como Innovación en la Formación Profesional» 2/3	Extensión	Relación de participante	Publicación		100%			

#### INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD

	Charla la discapacidad no es una enfermedad.	Inclusión y accesibilidad	300 estudiantes	Población General			100%		
	Actividad “Ponte en mi lugar”	Inclusión y accesibilidad	Abierta al público	Población general		100%			
	Realización taller “Comunicación alternativa y aumentativa” 25/3, UASD Recinto San	Inclusión y accesibilidad	Relación de participante	Publicación/ Relación de participante		100%			

	Juan.								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Eje estratégico no. 5: Financiamiento, generación y distribución de Recursos:**  
Gerencia financiera, Economato, Contabilidad, Caja, Compra, Comedor, Finca experimental.

**META POR TRIMESTRE**

71

	<b>PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>META 2023</b>	<b>ENE-MAR</b>	<b>ABR-JUN</b>	<b>JUL-SEPT</b>	<b>OCT-DIC</b>
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>									
	Canaliza y dar seguimiento a las solicitudes de préstamos de empleados y docentes a la UASD Santo Domingo del año 2023.	Financiamiento	Solicitudes enviadas	Reportes de entrega de documentos			100%		
	Gestionar los recursos asignados y generado mensualmente al Recinto para su funcionamiento	Financiamiento							
	Gestionar los pagos a los Suplidores durante el 2023	Financiamiento	Solicitud de pago	Relación de pago a suplidores					
<b>ECONOMATO</b>									
	Indagar sobre los materiales bibliográficos, uniformes deportivos, batas, utensilios e instrumentos que necesita cada docente, estudiante,	Economato							

	colaborador y público en general.								
	Registrar las necesidades según los datos recolectados anteriormente	Economato							
	Rellenar los formularios de compra con cada artículo correspondiente.	Economato							
	Seguimiento a través de los proveedores acerca del pedido realizado.	Economato							
	Recepción de los materiales solicitados.	Economato							
	Creación de códigos para identificación de productos.	Economato							
	Entrada en el sistema de inventario.	Economato							
	Gestión de la colocación de precios a los productos.	Economato							
<b>COMPRAS</b>									
	Recoger y organizar de forma trimestral	Compras	Ordenes de Compras	Reportes de compras	4	100%	100%		

	los pedidos de las diferentes áreas		solicitadas						
	Solicitar cotizaciones para las compras de los materiales e insumos	Compras	cotizaciones	Cotizaciones recibidas		100%	100%		
	Programar las compras para suplir de los materiales necesarios a los diferentes departamentos	Compras/Finanzas	Orden de compra	Autorización de compras		100%	100%		



BIBLIOTECA CENTRAL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL OESTE  
SANTO DOMINGO

Universidad Autónoma de Santo Domingo  
Centro San Juan de la Maguana  
Décimo Novena Inauguración  
14 de Mayo, 2019  
163 Horas Publicitarias para Beneficio de la Región del Valle



## **7. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL POA 2023**

Los planes estratégicos y los planes operativos tienen como resultado la organización y transparencia en las instituciones, por tal razón se hace necesario para el cumplimiento de estos el empoderamiento de todos los miembros de la organización, los mismos requieren de mecanismos de seguimiento y voluntad de las máximas autoridades ejecutivas. Para esta gestión es sumamente importante mantener la credibilidad a la planificación. Se instituye el programa de seguimiento y Evaluación, como parte integral del Plan Operativo 2023, con el propósito de establecer de manera permanente y sistemática el nivel de logro de los objetivos contemplados en los instrumentos diseñados para tal fin.

La Dirección General del Recinto y la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, se acogen a las normas, procedimientos y metodologías diseñadas por DIGEPLANDI para el seguimiento y evaluación de cada etapa del proceso, se tendrá los siguientes propósitos:

- Ofrecer información para determinar el grado de cumplimiento de los Objetivos definidos en el Plan Operativo.
- Verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos por los actores académicos, docentes, estudiantes y administrativos de la academia para la ejecución de dicho plan.
- Analizar el impacto de las actividades adoptadas en el marco del Plan según los factores que inciden en su ejecución y desempeño.
- Retroalimentar las líneas de acción definidas en el plan para las medidas pertinentes.
- Facilitar información a la comunidad universitaria y a la sociedad sanjuanera como guía que señalen responsabilidades de los compromisarios del Plan.
- El seguimiento y evaluación del Plan Operativo será ejecutado por los canales creados para ese fin.



## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

1. UASD. *Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Santo Domingo. Publicaciones Ediciones de la UASD. Abril 2021.*

2. *Ley 1-12 sobre Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (2012) Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo. República Dominicana.*

3. *Desarrollo Institucional. Universidad de Guadalajara, México. Documento digital en línea, disponible en: (www.copladi.udg.mx/desarrollo-institucional) 4 de agosto 2015.*

4. *MESCyT 2021. Oferta Académica de las Instituciones de Educación Superior en la República Dominicana. Santo Domingo, República Dominicana. 2021.*

5. *MESCyT Plan Nacional de Educación Superior. 2008-2018*

6. *UASD. Plan Estratégico 2010-2017. Santo Domingo, República Dominicana*

7. *PLAN OPERATIVO ANUAL 2023, Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD.*



# ANEXOS



# Universidad Autónoma de Santo Domingo

UASD RECINTO SAN JUAN DE LA MAGUANA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL